#### 



   



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES PROJETS INDIVIDUELS**

**APPEL À PROJETS 2021**

**TRANSFORMATION ET COMMERCIALISATION DE PRODUITS AGRICOLES PAR LES AGRICULTEURS ET LEURS GROUPEMENTS**

**P**lan de **C**ompétitivité et d’**A**daptation des **E**xploitations **A**gricoles

Cette demande d’aide, une fois complétée, constitue, avec l’ensemble des justificatifs, le dossier unique de demande d’aide pour l’ensemble des financeurs publics potentiels.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comment faire parvenir votre dossier ?** | **Par courriel :**  [transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr)  *Veuillez également conserver un exemplaire* | | |  |
| **Auprès de qui récupérer un dossier, et demander des renseignements sur le PCAE transformation, commercialisation** | les-aides.nouvelle-aquitaine.fr Point accueil PCAE de votre département  (liste des contacts en annexe) | | |  |
| **25 janvier 2020 au 31 juillet 2021 articulé comme suivant :** | | | | |
| **Périodes d’appel à projets** | | Début de dépôt de dossier complet | Fin de dépôt de  **dossier complet** |  |
|  | Période 1 | 25 janvier 2021 | **15 mars 2021** |  |
| Période 2 | 16 mars 2021 | **15 mai 2021** |  |
| Période 3 | 16 mai 2021 | **31 juillet 2021** |  |

**Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.**

**Ce document Word ne doit en aucun cas être modifié par le bénéficiaire. Toutes modifications ou suppressions de paragraphes pourront entraîner l’irrecevabilité de la demande.**

**ATTENTION :**

* Les travaux/investissements démarrés avant la date de réception du dossier ne pourront pas être financés. Un devis signé, un bon de commande, une facture émise ou payée sont considérés comme un commencement de travaux (hors honoraires d'architectes, rémunérations d'ingénieurs/consultants, dépenses liées au conseil en matière de durabilité environnementale et économique, études de faisabilité)
* L’accusé de réception du dossier ne vaut pas acceptation de l’aide par la Région.

Département :

Raison sociale :

**DEMANDEUR (PERSONNE MORALE SUPPORTANT LES DEPENSES)**

**LIBELLE DU PROJET :**

**N° SIRET** : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

### Statut juridique :

EXPLOITANT INDIVIDUEL (E.I) EARL GAEC SCEA SARL AUTRE (PRECISER)

### Nom du Demandeur ou Raison sociale :

#### \_

Téléphone : | | | | | | | | | | | Mobile : | | | | | | | | | | |

#### Mail : @ \_ Adresse postale : N° - Libellé de la voie (indiquée sur l’avis de situation au répertoire SIREN) :

\_

\_ Code postal : | | | | | | Commune : \_

### Nom, Prénom, fonction du représentant légal :

***Adresse postale*** *: N° - Libellé de la voie:*

*Code postal : | | | | | | Commune :*

**Structure(s) accompagnatrice(s) (le cas échéant) :**

### ETP (Equivalent Temps Plein, à la date de la demande) : \_

dont Exploitants agricoles non-salariés :

dont salariés :

### Montant du chiffre d’affaires (€) : (2020)

|  |  |
| --- | --- |
| **Circuits de commercialisation** | **% du CA Total** |
| Vente à la ferme |  |
| Marché(s) de plein air |  |
| Drives fermiers |  |
| Magasin(s) de producteurs ou de produits locaux |  |
| Grossiste(s) |  |
| Grande distribution |  |
| Etablissements publics (lycées, collèges, écoles,…) |  |
| Plateforme de vente numérique |  |
| Autre, préciser : …………………….. |  |

**2. PERIODICITE DE L’AIDE :**

#### Le demandeur a déjà bénéficié d’une aide au titre de cette opération (Transformation et commercialisation de produits par des agriculteurs et leurs groupements) depuis le **01/01/2017** :

oui non Si oui, précisez l’année de dépôt de la demande :

**3. CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR**

### POUR LES PERSONNES PHYSIQUES (EXPLOITANTS INDIVIDUELS) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agriculteur à titre principal** | **Présence d’un NI/JA Installé depuis moins de 5 ans** | **SAU Et OTEX**  **(cf. p12)** | **BIO** | **H.V.E**  **(certification de niveau 3 Haute**  **Valeur Environnementale)** |
| oui non  cotisant solidaire  autre | oui non  en cours  DJA\* PH\* | SAU :  OTEX (en toutes lettres) : | non certifié  en conversion  en cours (engagement) Atelier(s) :...................... | oui non  engagement |

\* Dotation Jeune Agriculteur (DJA) ou Prêt d’Honneur (PH)

### POUR LES PERSONNES MORALES

**Nombre d’exploitations** : | | | *(à compléter sur un feuille à part s’il y a plus de 5 associés) SAU totale des exploitations :*

*Dont nombre d’exploitations ayant un NI ou un JA : …..*

*Est-ce que certains NI/JA ont demandé des prêts d’honneur ? OUI NON*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structures juridiques**  **/Exploitations Membres dont exploitations individuelles** | **% de parts sociales détenues** | **Statut juridique** | **Exploitation agricole ou structure à objet agricole** | **BIO** | **H.V.E**  **Haute Valeur Environnementale** |
|  |  |  | oui non autre | oui non  en conversion Atelier(s)/produits :................  ...... | oui non  en cours |
|  |  |  | oui non autre | oui non  en conversion | oui non  en cours |
|  | Atelier(s)/produits :................  ...... |  |
|  |  |  | oui  non autre | oui non  en conversion | oui non  en cours |
|  | Atelier(s)/produits :................  ...... |  |
|  |  |  | oui  non autre | oui non  en conversion | oui non  en cours |
|  | Atelier(s)/produits :................  ...... |  |

**Description de l’activité**

### Est-ce qu’une activité de transformation et/ou de commercialisation est déjà présente ? oui non

#### Si, Non, ne pas remplir les informations demandées ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quels sont les produits** | **actuellement** | **transformés/conditionnés/commercialisés, le cas** |
| **échéant ?** |  |  |
| Fruits et légumes frais |  | Céréales, graines, farines, pain, et pâtes |
| Œufs |  | Produits carnés |
| Produits laitiers |  | Produits de la Ruche |
| Protéines végétales\* |  | Autres*\*\** |

*\*Légumes secs et produits transformés à base de protéines végétales*

*\*\*Huiles, fruits et légumes secs, cosmétiques, bière, chanvre, châtaigne, escargots,…*

#### Précisez, si possible, plus en détails, quels sont les produits que vous allez transformer, conditionner et/ou commercialiser dans le cadre du projet ?

…………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….……

#### …………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….

**4. PRÉSENTATION DU PROJET**

Localisation du projet, identique à la localisation du demandeur

*ou*

Adresse du projet si différente : Code postal : | | | | | |Commune :

Période prévisionnelle de réalisation du projet : du / /20 \_ au / /20\_ (jj/mm/aaaa)

# DESCRIPTION DU PROJET :

**TYPOLOGIE DU PROJET**

Est-ce un **projet de diversification** (création d’un atelier de transformation ou d’une activité de commercialisation) ?

Et/ou,

Est-ce un **projet de développement d’un atelier déjà existant** ?

**NATURE DU PROJET :**

Est-ce un projet de **transformation**? Et/ou

Est-ce un projet lié à un **conditionnement, stockage** de produits ? Et/ou

Est-ce un projet de **commercialisation** ?

### Produits transformés, conditionnés et/ou commercialisés dans le cadre du projet :

#### Fruits et légumes frais Céréales, graines, farines, pain, et pâtes Œufs Produits carnés

Produits laitiers Produits de la Ruche

#### Protéines végétales\* Autres*\*\**

* *Légumes secs et produits transformés à base de protéines végétales*

*\*\*Huiles, fruits et légumes secs, cosmétiques, bière, chanvre, châtaigne, escargots,…*

#### Précisez, si possible, plus en détails, quels sont les produits que vous allez transformer, conditionner et/ou commercialiser dans le cadre du projet ?

…………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….……

#### …………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….

**Bien Etre Animal :** (A compléter pour les filières concernées)

### filière volaille de chair et poules pondeuses

Le projet concerne des volailles élevées en plein air et dont la/les exploitation(s) ne pratique(nt) pas le broyage des poussins mâles.

### filière porcine

Le projet concerne l’élevage de porcs dont la/les exploitation(s) ne pratique(nt) pas la castration à vif des porcelets.

### Votre projet va-t-il vous permettre de développer de nouveaux circuits de commercialisation ?

#### OUI NON

Si oui lesquels ?

#### Vente à la ferme

* Marché(s) de plein air

#### Drive Fermier

* Magasin(s) de producteurs ou de produits locaux

#### Grossiste(s)

* Grande distribution

#### Etablissements publics (lycées, collèges, écoles,...)

* Plateforme de vente numérique

#### Autre, précisez



**RESUMEZ LE PROJET (10 LIGNES MAXIMUM)**

*Détaillez le projet*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET** | | | | | |
| **Numéro du devis** | **NOM DU FOURNISSEUR** | **Description de la dépense** | **NATURE** | **MONTANT DU DEVIS**  **€ HT** |  |
| 1 |  |  | Equipement |  |
| Travaux |
| Frais généraux |
| Logiciels |
| 2 |  |  | Equipement |  |
| Travaux |
| Frais généraux |
| Logiciels |
| 3 |  |  | Equipement |  |
| Travaux |
| Frais généraux |
| Logiciels |
| 4 |  |  | Equipement |  |
| Travaux |
| Frais généraux |
| Logiciels |
| 5 |  |  | Equipement |  |
| Travaux |
| Frais généraux |
| Logiciels |
| 6 |  |  | Equipement |  |
| Travaux |
| Frais généraux |
| Logiciels |
| 7 |  |  | Equipement |  |
| Travaux |
| Frais généraux |
| Logiciels |
| 8 |  |  | Equipement |  |
| Travaux |
| Frais généraux |
| Logiciels |
|  | | **TOTAL € HT** |  |  |

**Nota :** Pour que le dossier soit complet, joindre tous les devis justifiant des dépenses présentées dans l’ordre du tableau ci-dessus. Un devis par ligne. En cas d'achat de plusieurs exemplaires d'un même équipement, en préciser le nombre.

|  |  |
| --- | --- |
| **Financeurs sollicités** | **Montant en €HT** |
| Montant des aides attendues au titre du PCAE *« Transformation et* |  |
| *commercialisation de produits par des agriculteurs et leurs groupements »* | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| Montant des autres aides publiques attendues hors PCAE (Leader,…). |  |
| …………………………………………  ………………………………………… | | | | | | | | |, | | |**€HT**  | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| ………………………………………… | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| Sous-total financeurs publics | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| Emprunt – Prêt d’honneur  Autre | | | | | | | | |, | | |**€HT**  | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| Sous-total Autofinancement : | | | | | | | | |, | | |**€HT** |
| **TOTAL (ce total en recettes est égal au total des dépenses présentées)** | | | | | | | | |, | | |€HT |

Quel est le coût total du projet dans son ensemble à titre indicatif, même si tous les devis n’ont pas été fournis dans la présente demande d’aide ?

**6. ALTER’NA**

Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter’NA pour financer les investissements présentés dans le cadre de cet appel à projets ??

□ oui  non

*Dans l’affirmative, merci de bien identifier ce prêt dans le plan de financement prévisionnel et d’informer votre banque de cette demande de subvention.*

* *Je m’engage à signaler au service instructeur de la Région Nouvelle Aquitaine l’obtention d’un prêt Alter’NA.*

*La Région Nouvelle-Aquitaine vérifiera si un prêt aura été octroyé. Si le plan de financement n’est pas conforme (sur-financement ou taux d’aide dépassé), la subvention pourra être pour tout ou partie réduite et/ou récupérée.*

##  Si votre projet relève de la transformation d'un Produit Agricole en un produit non-agricole, **il est incompatible d’obtenir une subvention ET un prêt Alter’NA sur les mêmes dépenses**. Il faut donc choisir entre les 2 types de soutien. Le cas échéant, merci de joindre une attestation sur l’honneur précisant qu’aucun prêt Alter’ NA n’a été sollicité sur les mêmes dépenses. Pièce à fournir, pour l’instruction du dossier (à remplir uniquement pour la transformation de produits agricoles en produits non agricoles).

**7. LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour tous les demandeurs** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
| **Exemplaire original de la demande complété, daté et signé**  la signature électronique est possible sur les formulaires si vous en êtes pourvue, sinon, la dernière page signée sera à envoyer par email. |  |  |
| **K-bis à jour**  **Avis de situation au répertoire SIREN à jour** |  |  |
| **RIB de moins de trois mois** comportant IBAN et BIC |  |  |
| **Critères d’éligibilité « Transition agricole » Agriculture Biologique**  Attestation de l’organisme certificateur ou justificatif de conversion pour l’atelier ou les produits concernés par le projet, **ou,** dans le cas d’un projet de diversification ou d’une installation, attestation d’engagement au moins sur l’atelier concerné par le projet le cas échéant. Dans ce dernier cas, fournir au plus tard à la première demande de paiement le certificat en vigueur ou le certificat de conversion.  **Haute Valeur Environnementale (HVE)**  Attestation de certification environnementale de niveau 3 – Haute Valeur Environnementale d’un organisme certificateur **ou** document signé d’engagement à atteindre le niveau 3 lors de la demande de paiement (Cf. ANNEXE). La certification sera vérifiée à la demande de paiement. |  |  |
| **Attestation(s) MSA de l’exploitant agricole ou de l’ensemble des exploitants agricoles impliqués dans le projet,** précisant le statut d’exploitant agricole ou la situation de cotisant solidaire ainsi que la régularité du règlement des cotisations sociales. L’attestation MSA doit comporter la **première date d'inscription** auprès de la MSA en tant  que chef d'exploitation **ou statut de la société précisant objet agricole.** |  |  |
| **Devis** estimatifs détaillés des investissements (**numérotés et classés** par type de dépense (travaux ou Equipements). 1 seul devis par dépense est demandé. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces complémentaires le cas échéant** | | | |
| **Plan des aménagements intérieurs après travaux** | |  |  |
| **Forme sociétaire** | Statuts à jour mentionnant la répartition du capital |  |  |
| **Association/GIEE** | Statuts à jour |  |  |
| Récépissé de déclaration en préfecture |  |  |
| Liste des membres du bureau et du conseil d’administration |  |  |
| **Pièces complémentaires, le cas échéant.**  La Région se réserve le droit de demander des pièces complémentaires nécessaires à l’instruction du dossier et notamment un formulaire relatif aux aides de minimis perçues. | |  |  |

**8. OBLIGATIONS GENERALES - ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

### Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides PCAE en matière d’investissements pour la transformation, commercialisation pour les agriculteurs et leurs groupements, volet individuel.

**J’atteste (nous attestons) sur l’honneur :**

* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement. Il sera possible de compléter le plan de financement par la suite, mais il sera nécessaire d’en informer les services de la région.
* Ne pas faire l’objet d’une liquidation judiciaire.
* Avoir informé les services instructeurs dans le cas d’une procédure de redressement judiciaire.
* L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d’investissement.
* Que le projet n’a pas commencé avant l’autorisation de démarrage de l’opération communiquée par la Région.
* Respecter les conditions d’âge au 1er janvier de l’année de dépôt de ma (notre) demande (au moins 18 ans et n’ayant pas atteint l’âge prévu à l’article D. 161-2-1-9 du code de la sécurité sociale).
* Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales.
* Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d’aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l’indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
* Respecter les critères d’éligibilité de mon (notre) projet.

*L’inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l’aide.*

**Je m’engage (nous nous engageons),** sous réserve de l’attribution de l’aide à :

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l’opération.
* A respecter les taux d’aides publiques réglementaires selon les régimes d’aide
* Informer la Région de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
* A ce que l’équipement, dont l’acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
* A respecter, le cas échéant, la réglementation en vigueur concernant la manipulation de denrées alimentaires d’origine animale, la détention de ruchers, la vente directe d’œufs au consommateur.
* Respecter la réglementation en vigueur en termes d’urbanisme, notamment les obligations de demandes d’urbanismes éventuelles (déclarations préalables, permis de construire, permis d’aménager) pour les travaux objet de la présente demande.
* Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficiés d’une aide régionale
* Rester propriétaire de mon (notre) investissement pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final,
* Conserver mon (notre) activité pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final,
* Conserver sur mon (notre) site les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final,
* Dans le cas d’une transmission d’entreprise, le repreneur reprendra l’ensemble des engagements du bénéficiaire.
* A fournir les pièces exigibles aux demandes de paiement.
* A permettre / faciliter l’accès à la structure aux services chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je (nous) sollicite (sollicitons) pendant 5 ans.
* Respecter les obligations en matière de publicité.
* Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.

#### **Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu’au moment de la demande de paiement du solde, je devrai (nous devrons) respecter les critères qui ont rendu mon (notre) projet éligible et qui lui ont permis d’être sélectionné.

Fait à \_

*Nom, prénom et signature(s) du demandeur,*

le

*pour un GAEC, signature de chaque associé*

*La Région est amenée à traiter des informations vous concernant mais aussi pour améliorer la visibilité et le fonctionnement de l’institution. Conformément à la loi du 20 juin 2018 et à l’article 13 du Règlement 2016/679 (UE) dit règlement général sur la protection des données (RGPD), la Région Nouvelle Aquitaine s’engage à protéger vos données personnelles et vous garantit l’exercice de vos droits sur ces données. Le responsable des traitements de données personnelles est la Région Nouvelle Aquitaine, située au 4 rue François de Sourdis à Bordeaux (33000 – France).*

*Pour toute question relative à ce document comme à l’exercice de vos droits, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données aux adresses suivantes :*

* [*dpo@nouvelle-aquitaine.fr*](mailto:dpo@nouvelle-aquitaine.fr)
* *Région Nouvelle Aquitaine – Madame la Déléguée à la Protection des Données – 14 rue François de Sourdis, 33077 Bordeaux Cedex. La présente Politique de confidentialité vous informe de la manière dont nous recueillons et traitons vos données personnelles.*

**9. CONTACTS**

**POUR LE DEPOT DU DOSSIER DE DEMANDE D’AIDE**

Les dossiers devront être déposés, de manière dématérialisée, à l’adresse de messagerie suivante :

[**transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr**](mailto:transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr)

#### Les dossiers pourront éventuellement être envoyés à l’adresse suivante, si seulement l’envoi par courriel est impossible. Il n’est pas utile de doubler l’envoi par email, d’un envoi par la Poste.

Région Nouvelle-Aquitaine, Unité circuits courts

15 rue de l’Ancienne Comédie - CS 70575, 86021 POITIERS

**POINTS D’ACCUEIL TELEPHONIQUE PCAE/HVE**

#### Pour toutes demandes d’informations sur le présent appel à projets et plus largement sur les dispositifs du PCAE, ainsi que sur les certifications environnementales HVE, vous pouvez contacter le **Point accueil téléphonique PCAE et HVE** de votre département.

**Charente**

Nadège WITCZAK *correspondante PCAE*

[nadege.witczak@charente-maritime.chambagri.fr](mailto:nadege.witczak@charente-maritime.chambagri.fr)

05 46 50 45 20

**Dordogne**

Elodie PEYRAT correspondant PCAE *correspondante* [elodie.peyrat@dordogne.chambagri.fr](mailto:elodie.peyrat@dordogne.chambagri.fr)

*PCAE*

05 53 35 88 33

**Gironde**

Géraud PEYLET *correspondant PCAE*

[g.peylet@gironde.chambagri.fr](mailto:g.peylet@gironde.chambagri.fr)

05 57 49 27 36

05 87 50 42 41

**Haute-Vienne** Christelle FAUCHERE *correspondante PCAE* [christelle.fauchere@haute-vienne.chambagri.fr](mailto:christelle.fauchere@haute-vienne.chambagri.fr)

06 69 07 93 21

Patrick LARTIGAU *correspondant PCAE*

[patrick.lartigau@landes.chambagri.fr](mailto:patrick.lartigau@landes.chambagri.fr)

05 58 85 45 53

**Landes**

Laure BUTHON *référente transformation*

[laure.buthon@landes.chambagri.fr](mailto:laure.buthon@landes.chambagri.fr)

06 84 50 56 72

05 53 77 83 08

**Lot-et-Garonne** Valérie CHAUVEAU *correspondante PCAE* [valerie.chauveau@cda47.fr](mailto:valerie.chauveau@cda47.fr)

06 48 50 16 66

05 59 80 70 14

**Pyrénées- Atlantiques**

Solène ROUSSEAU *correspondante PCAE*

[s.rousseau@pa.chambagri.fr](mailto:s.rousseau@pa.chambagri.fr)

06 85 30 22 87

Laurence BATBY *référente transformation*

[l.batby@pa.chambagri.fr](mailto:l.batby@pa.chambagri.fr)

06 26 86 82 70

Lise CHEVALLIER

**Vienne**

[lise.chevallier@vienne.chambagri.fr](mailto:lise.chevallier@vienne.chambagri.fr)

05 49 44 75 40

*Référente* ***régionale*** *transformation*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Département** | **Nom** | **Adresse mail** |  |
| **Charente** | Audrey TRINIOL *correspondante PCAE* | [audrey.triniol@charente.chambagri.fr](mailto:audrey.triniol@charente.chambagri.fr) | 05 45 24 49 49 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maritime** | Céline MARSOLLIER *référente transformation* | [celine.marsollier@charente-maritime.chambagri.fr](mailto:celine.marsollier@charente-maritime.chambagri.fr) | 05 46 50 45 21 |
| **Corrèze** | Éric LIONNET *correspondante PCAE* | [eric.lionnet@correze.chambagri.fr](mailto:eric.lionnet@correze.chambagri.fr) | 05 55 21 55 53 |
| **Creuse** | Delphine CARDINAUD *correspondante PCAE* | [delphine.cardinaud@creuse.chambagri.fr](mailto:delphine.cardinaud@creuse.chambagri.fr) | 05 55 61 50 28  06 60 57 43 05 |
|  | Michel SERRES *correspondant PCAE* | [michel.serres@deux-sevres.chambagri.fr](mailto:michel.serres@deux-sevres.chambagri.fr) | 05 49 77 15 15 |
| **Deux-Sèvres** |  |  |  |
|  | Anaïs SOUCHET *référente transformation* | [anais.souchet@deux-sevres.chambagri.fr](mailto:anais.souchet@deux-sevres.chambagri.fr) | 05 49 77 10 29 |

**AUTRES CONTACTS**

#### Pour information, le montage de votre dossier de demande de subvention peut être réalisé par toutes structures compétentes dans le domaine (organisation de producteurs, structures de conseils, Chambre d’agriculture, coopérative, agence comptable, syndicats Pays, EPCI, association environnementale…).

**10.ANNEXES**

**LISTE DES ORIENTATIONS TECHNICO-ECONOMIQUES DES EXPLOITATIONS AGRICOLES**

# (OTEX)

Le choix du rattachement de l'exploitation à un OTEX est faite sur la base du chiffre d’affaires (C.A) de la ou des production(s) concernée(s) qui dépasse 2/3 du total du C.A. de l'exploitation (année N-1 par rapport à l'année de dépôt du projet).

|  |  |
| --- | --- |
| **Libellé** | **Code** |
| Céréales oléoprotéagineux et plantes sarclées (grandes cultures) | 13 (sauf 1320)  + 1410 + 1420 |
| Riz | 1320 |
| Légumes frais de plein champ | 1430 |
| Tabac | 1441 |
| Plantes à parfums, aromatique et médicinales | 1660 |
| Maraîchage (dont melon et fraise) | 28 |
| Fleurs et horticulture diverse (dont champignon, etc..) | 29 |
| Viticulture d'appellation | 37 |
| Autre viticulture | 38 |
| Arboriculture | 39-1 |
| Oléiculture | 39-2 |
| Autres fruits en cultures pérennes | 39-3 |
| Polyculture | 60 |
| Bovins lait | 41 |
| Bovins viande naisseur | 42-1 |
| Bovins viande engraisseur | 42-2 |
| Veaux de boucherie | 42-4 |
| Bovins lait et viande | 43 |
| Ovin lait | 4410-1 |
| Ovin viande | 4410-2 |
| Caprin lait | 4430-1 |
| Caprin viande | 4430-2 |
| Autres herbivores (dont chevaux) | 45 |
| Truies reproductrices | 5011 |
| Porc engraissement | 5012 + 5013 |
| Poules pondeuses | 5021 |
| Poulets de chair | 50-2 |
| Palmipèdes foie gras | 50-3 |
| Autres palmipèdes | 50-4 |
| Autres volailles | 50-5 |
| Lapins | 50-6 |
| Abeilles | 8231 |
| Autres animaux | 46 |
| Polyélevage orientation herbivore (compris chevaux) | 71 |
| Polyélevage orientation granivore | 72 |
| Grandes cultures et herbivores (polyculture élevage) | 81 |
| Autres associations (hors abeilles) | 82 (sauf 8231) |
| Exploitations non classées | 90 |

**ATTESTATION ENGAGEMENT HVE**



ENGAGEMENT

dans une démarche de CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE de niveau

3 dite « Haute Valeur Environnementale »

Je m’engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 - HVE – Haute Valeur Environnementale.

Il peut s'agir de la certification HVE mise en place par la Région Nouvelle-Aquitaine ou de toute autre certification HVE.

#### J’ai bien pris connaissance du cahier des charges de cette certification et des modalités et délais pour être certifié.

J’ai bien pris connaissance que le document prouvant la certification (certificat) devra être fourni au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de ma demande d’aide

J’ai bien pris connaissance qu’**en cas d’absence de certification, le solde de l’aide ne sera pas versé**, et les éventuels acomptes qui auraient été versés devront être remboursés.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la ou des exploitation(s) concernées : |  | Nom(s) et Signature(s) de l'exploitant, du gérant en cas de forme sociétaire ou tous les associés en cas de GAEC : |  |

**IL EST RECOMMANDE AU PORTEUR DE PROJET DE SE RAPPROCHER D’UNE STRUCTURE REFERENTE HVE DÈS LE MONTAGE DE CE DOSSIER. CETTE STRUCTURE POURRA REALISER UN PREMIER DIAGNOSTIC PERMETTANT D’IDENTIFIER LES MODIFICATIONS DE PRATIQUES A ENVISAGER POUR ATTEINDRE LA CERTIFICATION.**

Liste des structures référentes (mise à jour périodiquement) téléchargeable sur: https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/transition-energetique-et-ecologique/certification- environnementale-hve-haute-valeur-environnementale-appui-aux-agriculteurs