

TERRITOIRES, ÉDUCATION, VIVRE ENSEMBLE

DIRECTION CULTURE, JEUNESSE ET SPORT

mission actions culturelles et langues rÉgionales

**Demande de subvention 2023**

**Spectacle vivant - Festival**

🡺 La demande de subvention se fait **PAR MAIL UNIQUEMENT, au plus tard le 31 décembre 2022**, à l’adresse suivante :

[subvention.culture@le64.fr](mailto:subvention.culture@le64.fr)

> en indiquant l’objet suivant : « **Demande de subvention 2023 - spectacle vivant - festival** »

En cas de difficulté informatique pour remplir le dossier, veuillez l’imprimer, le remplir à la main, puis l’envoyer scanné **par mail.**

**Pour tous renseignements administratifs :**

Dominique JOUANNA

Gestionnaire administrative et financière

[dominique.jouanna@le64.fr](mailto:dominique.jouanna@le64.fr)

05 59 11 44 39

**Pour tous renseignements complémentaires** :

Suzanne OBERSON

Chargée d’études et de projets Spectacle vivant

[suzanne.oberson@le64.fr](mailto:suzanne.oberson@le64.fr)

05 59 46 51 27

**RAPPEL**

La subvention est discrétionnaire, ce qui la distingue des contributions obligatoires versées en application des lois et règlements. Le principe veut que *« l’attribution d’une subvention ne constitue pas un droit pour les personnes remplissant les conditions légales pour l’obtenir »* (CE 25 septembre 1995, assoc. CIVIC, n° 155970)

Remplir un certain nombre de conditions pour pouvoir bénéficier d’une subvention ne garantit pas pour autant l’octroi ou le renouvellement de ladite subvention. La décision appartient à l’autorité publique, qui n’est pas dans l’obligation de la motiver, puisqu’il ne s’agit pas d’une décision administrative individuelle refusant un droit.

Par ailleurs, toute fausse déclaration du demandeur pour l’octroi d’une subvention publique est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR**

* Une lettre de saisine adressée au Président du Département, précisant l’objet de la demande et le montant sollicité,
* Le présent formulaire de demande de subvention dûment rempli,
* Un budget prévisionnel du festival 2023, équilibré en dépenses et en recettes et selon le modèle proposé en annexe,
* Le rapport d’activité 2021 et les comptes clos 2021 (si vous ne les avez pas déjà transmis au service instructeur en cours d’année)
* Le bilan moral et le bilan financier du festival 2022, même provisoires (si vous ne les avez pas déjà transmis au service instructeur en cours d’année),
* Tous documents officiels relatifs à d’éventuels changements dans la gestion de la structure (RIB actualisé, PV d’Assemblée Générale extraordinaire, délibération…),
* Le document « contrat d’engagement républicain » transmis en annexe, signé par le représentant de votre structure.

**Dans le cas d’une 1ère demande de subvention au Département, fournir également :**

**Pour une association :**

* Statuts datés et signés par un représentant de l’instance dirigeante,
* Récépissé de dépôt de déclaration en Préfecture,
* Publication au Journal Officiel,
* Avis de situation du répertoire Siren,
* Liste des membres du bureau datée et signée,
* Arrêté d’attribution de la/des Licence(s) d’entrepreneur du spectacle en cours de validité, ou récépissé de déclaration d'activité d'entrepreneur de spectacles (valant désormais Licence),
* Un RIB-IBAN original non daté ou daté de moins de 2 mois.

**Pour une collectivité ou un établissement public :**

* Délibération, procès-verbal adopté par le Conseil d’Administration, ou tout autre document faisant état de l’adoption du projet qui fait l’objet de la présente demande,
* Arrêté d’attribution de la/des Licence(s) d’entrepreneur du spectacle en cours de validité, ou récépissé de déclaration d'activité d'entrepreneur de spectacles (valant désormais Licence).

**PRESENTATION DE LA STRUCTURE**

**Structure administrative et juridique**

Statut *(association, EPA, Commune, etc…)* :

Nom structure :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance *(si différente du siège social)* :

Code postal :

Commune :

SIRET :

APE :

**Représentant légal de la structure**

Nom :

Prénom :

Qualité :

**Personne chargée du dossier au sein de la structure**

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone :

Courriel :

**Licence(s) d’entrepreneur du spectacle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **n°** | **Date de fin de validité** |
| Licence 1 |  |  |
| Licence 2 |  |  |
| Licence 3 |  |  |

**Composition de l’instance de direction**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM Prénom** | **Qualité** *(Président.e, Maire, trésorier.e, secrétaire, …)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Votre structure est-elle affiliée à un réseau ou à une fédération régionale et/ou nationale ?**

OUI 🞎

NON 🞎

**Si oui, précisez laquelle/lesquelles :**

**Votre structure est-elle soumise à la TVA ?**

OUI 🞎

NON 🞎

***NB****: pour cocher les cases, se positionner sur la case, double-cliquer, une fenêtre « caractères spéciaux » s’ouvre, dans les caractères proposés, choisir 🗹 ou 🗷 , puis « insérer » et « fermer ».*

*En cas de difficulté dans cette manipulation, vous pouvez simplement barrer ou supprimer la ligne inutile.*

**POUR LES ASSOCIATIONS UNIQUEMENT**

**Déclaration en Préfecture**

Date :

N° de déclaration : W

**Publication au journal officiel**

Date :

**Convention collective de rattachement** **:**

**Votre structure est-elle reconnue d’utilité publique ?**

OUI 🞎

NON 🞎

**Votre structure a-t-elle un commissaire aux comptes ?**

OUI 🞎

NON 🞎

**Année de 1ère édition de votre festival :**

**Dates précises de l’édition 2023 :** ………………………………………………………………………………………………….…..

**DIRECTION ARTISTIQUE DU FESTIVAL**

**Personne en charge de la programmation :**

**Statut salarié** (bénévolat, prestation, CDI, CDD, CDDU) :

**Si la programmation est collective, précisez les modalités de sa réalisation :**

**Ligne de programmation :**

**Esthétique(s) prioritaire(s) :**

**Langues et cultures régionales :**

OUI 🞎

NON 🞎

**Si oui, précisez :**

**MOYENS HUMAINS DEDIES EN 2023**

**ADMINISTRATION, COMMUNICATION, MEDIATION**

*Fonction : administration, comptabilité, communication, production, médiation*

*Pour mémoire : règle de calcul des ETP = nb d’heures annuelles/1820*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Permanent.es** | | | | |
| Fonction | Nb de salarié.es | ETP | CDD | CDI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intermittent.es** | | |
| Fonction | Nb de salarié.es | ETP |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**Votre structure a-t-elle recours à des contrats spécifiques pour prendre en charge certaines missions** (service civique, stage, …)**:**

OUI 🞎

NON 🞎

**Si oui, précisez** **dans le tableau :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de contrat** | **Nb de personne.s** | **Durée du contrat** | **ETP** | **Missions confiées** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ARTISTIQUE ET TECHNIQUE**

*Fonction : directeur.trices artistiques, directeur.trices techniques, régisseur.ses, technicien.nes lumière, technicien.nes son, road, etc*

*Pour mémoire : règle de calcul des ETP = nb d’heures annuelles/1820*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Permanent.es** | | | | |
| Fonction | Nb de salarié.es | ETP | CDD | CDI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intermittent.es** | | |
| Fonction | Nb de salarié.es | ETP |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**Votre structure a-t-elle recours à des organismes professionnels extérieurs pour prendre en charge des missions sous formes de prestations externalisées ?**

OUI 🞎

NON 🞎

**Si oui, précisez la typologie des missions externalisées :**

**Bénévoles**

**Nombre de bénévoles pendant l’année :**

**Missions généralement confiées :**

**Nombre de bénévoles pendant le festival***(y compris, montage et démontage)* **:**

**Missions généralement confiées :**

**SYNTHESE BUDGETAIRE PLURIANNUELLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉTAIL DES DÉPENSES** | **Réalisé 2020** | **Réalisé 2021** | **Réalisé 2022 (provisoire)** | **Prévisionnel 2023** |
| Coût artistiques 1 |  |  |  |  |
| Coûts techniques 2 |  |  |  |  |
| Coûts de communication, publication |  |  |  |  |
| Coûts de fonctionnement 3 |  |  |  |  |
| **TOTAL des dépenses** |  |  |  |  |

1 coûts artistiques: contrats de cession, contrats d’engagement, guso, prestations artistiques, frais annexes des équipes artistiques (déplacement, hébergement, restauration, catering…), droits d’auteurs et voisins, …

2 coûts techniques : contrats d’engagement, guso, prestations et locations, frais annexes des techniciens non rattachés aux compagnies/groupes (déplacement, hébergement, restauration, catering…), sécurité, …

3 coûts de fonctionnement : charges de personnel liées au fonctionnement, loyer, fluides, assurance, déplacements, fourniture matières premières, …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉTAIL DES RECETTES** | **Réalisé 2020** | **Réalisé 2021** | **Réalisé 2022 (provisoire)** | **Prévisionnel 2023** |
| Billetterie spectacles/concerts |  |  |  |  |
| Recettes de prestations de services 4 |  |  |  |  |
| Autres recettes propres (buvette, restauration, produits dérivés…) |  |  |  |  |
| Reprise sur fonds propres |  |  |  |  |
| Subventions publiques liées au festival |  |  |  |  |
| Subventions publiques liées à des actions spécifiques |  |  |  |  |
| Mécénat 5 |  |  |  |  |
| Sponsoring 6 |  |  |  |  |
| Autres financements |  |  |  |  |
| Contributions volontaires en nature (valorisation) |  |  |  |  |
| **TOTAL des recettes** |  |  |  |  |

4 ventes de prestations de services : ateliers, stages, master class, etc…

5 le mécénat est un soutien financier, humain ou matériel apporté sans contrepartie directe. Le mécène reçoit en contrepartie des avantages fiscaux.

6 le « sponsoring » ou « parrainage » est un soutien financier ou matériel moyennant l’octroi en retour de contreparties comme la promotion de produits et services de l’entreprise sponsor, la mise en valeur de sa notoriété et/ou son image de marque.

**FESTIVAL 2022 – PROGRAMMATION REALISEE**

**NB :** seuls les spectacles et concerts professionnels doivent figurer dans ce tableau

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compagnie / groupe / artiste** | **Ville d’origine** | **Nom du spectacle / concert** | **Esthétique** | **Coût unitaire cession** | **Date de la/des représentation(s)** | **Lieu de la/des représentation(s)** | **Fréquentation** *(nombre de spectateurs)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**FESTIVAL 2022 - ACTIONS SPECIFIQUES REALISEES**

Précisez ici toutes les actions menées dans le cadre du festival, hors programmation classique de spectacles/concerts (commande artistique, création croisant amateurs et artistes professionnels, restitution d’ateliers amateurs, restitution d’ateliers scolaires, rencontres professionnelles, atelier, stage, master class, conférence, exposition, etc).

Si vous menez des actions pendant l’année, en amont du festival ou en prolongement du festival, elles doivent également figurer dans ce tableau.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de l’action** | **Artiste(s) / intervenant(s)** | **Public concerné**  *(tout public, scolaire, pro,…)* | **Date** | **Lieu** | **Description de l’action** | **Objectifs** | **Fréquentation** *(nombre de personnes)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**FESTIVAL 2023 – PROGRAMMATION PREVISIONNELLE**

**NB :** seuls les spectacles et concerts professionnels doivent figurer dans ce tableau

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compagnie / groupe /artiste** | **Ville d’origine** | **Nom du spectacle /concert** | **Esthétique** | **Coût unitaire cession** | **Date de la/des représentation(s)** | **Lieu de la/des représentation(s)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**FESTIVAL 2023 - ACTIONS SPECIFIQUES PREVISIONNELLES**

Précisez ici toutes les actions prévues dans le cadre du festival, hors programmation classique de spectacles/concerts (commande artistique, création croisant amateurs et artistes professionnels, restitution d’ateliers amateurs, restitution d’ateliers scolaires, rencontres professionnelles, atelier, stage, master class, conférence, exposition, etc).

Si vous prévoyez des actions pendant l’année, en amont du festival ou en prolongement du festival, elles doivent également figurer dans ce tableau.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de l’action** | **Artiste(s) / intervenant(s)** | **Public concerné**  *(tout public, scolaire, pro,…)* | **Date** | **Lieu** | **Description de l’action** | **Objectifs** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |