****

 **Appel à initiatives jeunesse et engagement citoyen 2023**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

 **Dates limites de dépôt :**

**1ère session : 28 février 2023**

**2ème session : 30 juin 2023**

**Soutien aux projets associatifs en faveur de l’engagement des jeunes**

|  |
| --- |
| **LE PORTEUR DU PROJET** |

|  |
| --- |
| **PRESENTATION DE L’ASSOCIATION** |
| **NOM DE LA STRUCTURE** |  |
| Adresse du siège |  |
| Site web |  |
| **REPRESENTANT LEGAL** |
| NOM – Prénom |  | Tél. :  |
| Fonction  |  | Courriel :  |
| **RESPONSABLE PROJET** |
| NOM – Prénom |  | Tél. :  |
| Fonction  |  | Courriel : |
| **INFORMATIONS ADMINISTRATIVES** |
| Date de publication au Journal Officiel :  |
| N° SIRET : Code APE :  |
| Date et n° d’agrément JEP :  |
| Réseau(x) d’affiliation (le cas échéant) : |
| Nombre de salariés : ……., soit ……. équivalent temps plein (ETP) |
| Nombre d’adhérents : |
| Nombre de bénévoles actifs : |

|  |
| --- |
| **OBJET DE LA STRUCTURE : description des activités principales** |
|  |
| **PRESENTATION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| **Intitulé du projet** |
|  |
| **Origine du projet** |
|  |
| **Objectifs du projet** |
| *A quelles finalités globales contribue le projet ? A quels problèmes spécifiques répond le projet ?* |
| **S’inscrit-il dans les objectifs suivants ? si oui, cochez le(s)quel(s).** |
| * *offrir des opportunités de citoyenneté active ;*
* *encourager la participation des jeunes à la vie locale ;*
* *organiser des espaces de paroles et d’expression ;*
* *accompagner les jeunes pour mener des actions de solidarité locale à travers notamment le bénévolat ;*
* *valoriser les jeunes et leur engagement citoyen.*
 |
| **Nouveau projet  € OU poursuite d’un projet €** |
| **Date de début :** | **Date de fin :** |
| **Périmètre et territoire géographique visé** (*Département, bassin de vie, commune …)* |
|  |
| **Public ciblé / bénéficiaires** *(âges, nombre de jeunes, caractéristiques sociales …)* |
|  |
| **Description du projet – modalités de mise en œuvre** (10 à 15 lignes) |
| *Il vous faut bien spécifier les différentes phases de votre projet en amont, pendant son déroulement (indiquer le calendrier prévisionnel) et en aval.*  |
| **Prise en compte de la situation sanitaire liée à la crise du COVID-19**  |
| *Ce projet répond-il à une problématique liée à la crise sanitaire ? Les actions prévues sont-elles compatibles avec les obligations concernant les mesures d’hygiène et de sécurité ?* |
| **Moyens mis en œuvre** |
| ***1/ Moyens humains*** *Disposez-vous d'encadrant(s) salarié(s) pour votre action ? Si oui, précisez le nombre d’ETP ou d’heures dédiées au projet et sa fonction dans l’association.**Des bénévoles participent-ils à l’action ? Si oui, combien sont-ils et de quelle façon interviennent-ils ?****2/ Moyens matériels*** |
| **Dimension partenariale** |
| *L’action est-elle définie entre plusieurs structures locales jeunesse d’un même territoire ? Précisez les noms des structures et le rôle de chacune.* |
| **Participation des jeunes**  |
| *De quelle façon les jeunes seront-ils impliqués dans votre action ?* |
| **Mixité du public** |
| *Le projet porte-il une attention particulière en matière de mixité en matière de sexe, d’âge, d’origine sociale… ?* |
| **Des jeunes ayant un handicap participent-ils à l’action ?**  |
| *Si oui : Nombre de jeunes concernés par un handicap ? Nature de leur participation ? Quelle organisation particulière est mise en place pour faciliter l’intégration de ces jeunes ?*  |
| **Participation des familles** |
| *Les parents participent-ils à l’action ? Si oui, de quelle façon ?* |
| **Accessibilité au projet** |
| *Quelle communication sera menée pour faire connaitre le projet ? Une participation financière est-elle demandée aux bénéficiaires ?* |
| **Informations complémentaires éventuelles** |
|  |

|  |
| --- |
| **SUITES ET ÉVALUATION DU PROJET** |

|  |
| --- |
| **Viabilité et pérennité du projet** |
| *A quelles conditions les résultats du projet sont-ils viables ? Quelles sont les actions permettant d’assurer la pérennité du projet ?*  |
| **Suivi et évaluation**  |
| *Quelles sont les modalités d'évaluation de l’action ?* |
| **Valorisation du projet en Pyrénées-Atlantiques** |
| *Quelles sont les actions d’information et de communication prévues pendant et/ou après le projet ? Réalisation de productions spécifiques ? Quelle diffusion ?* |

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET** |

|  |
| --- |
| **ATTENTION** * La subvention du Département est attribuée **sur la base du budget prévisionnel global**. Pour obtenir la totalité de la subvention, les dépenses réalisées devront être au moins égales au budget prévisionnel.
* **Le budget prévisionnel doit être présenté en équilibre** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes.
* N’oubliez pas de **dater et signer** le budget prévisionnel à la fin de la fiche projet.
* Seules sont éligibles les dépenses réalisées à partir du 1er janvier 2023
* **Toutes les copies des factures ou autres justificatifs attestant des dépenses réelles et valorisées pourront être exigées au terme du projet avant paiement du solde de la subvention**.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECETTES** | **MONTANT €** | **COMMENTAIRES** |
| Autofinancement |  |  |
| Partenaires privés (associations, fondations, entreprises…) |  |  |
| Subventions publiques* Etat
* CAF
* Région Nouvelle Aquitaine
* Communautés de communes ou d’agglomération
* Communes…
 |  |  |
| * **Département (subvention sollicitée plafonnée à 50 % du coût total du projet)**
 |  |  |
| **TOTAL RECETTES** |  |  |
| Contributions valorisées en nature**Indiquer ici les contributeurs** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT €** | **COMMENTAIRES** |
| Frais de personnel  |  |  |
| Achat de matériels, fournitures, équipements |  |  |
| Frais liés aux déplacements  |  |  |
| Prestations de services : détailler |  |  |
| Frais administratifs : frais postaux, frais bancaires, assurances, téléphone etc. (max 5% du budget global)  |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  |
| **TOTAL DEPENSES** |  |  |
| Contributions volontaires valorisées (**Indiquer ici la NATURE de ces contributions.** Ex : bénévolat, mise à disposition de matériels, locaux, prestations réalisées pour tout ou partie gratuitement, frais directement pris en charge par un partenaire en l’absence de convention…) |  |  |

**Date**: **Signature :**

**Un courriel "Accusé de réception" vous sera envoyé après réception du dossier**

Ce dossier de candidature doit parvenir au format papier ou au format électronique Word aux adresses suivantes au plus tard **le 28 février ou le 30 juin 2023**, dates limites de dépôt des dossiers.

|  |  |
| --- | --- |
| **Par courrier postal** | **Par courrier électronique (format Word)** |
| Monsieur le Président du Département des Pyrénées AtlantiquesMission Sports, jeunesse et vie associativeHôtel du Département64, avenue Jean Biray64 058 PAU Cedex 9 | laura.duvignau@le64.frousur l’application we transfert |

**Ce dossier de candidature doit être accompagné des pièces suivantes :**

1. **une lettre de demande de subvention selon le modèle ci-dessous :**

MONSIEUR LE PRESIDENT DU DEPARTEMENT DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUESMISSION SPORTS, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVEHôtel du Département

64 avenue Jean Biray

64 058 Pau cedex 09

Monsieur le Président du Département,

Dans le cadre de l’appel à initiatives Jeunesse et engagement citoyen 2023, au titre du soutien aux projets associatifs en faveur de l’engagement des jeunes, j’ai l’honneur de solliciter une aide départementale, d’un montant de ........€, pour la mise en œuvre du projet intitulé : « Nom de votre projet ».

J’atteste sur l’honneur l’authenticité et la sincérité du budget prévisionnel du projet.

Signature

1. **le bilan et compte de résultat de l’année N-1, datés et signés ;**
2. **le plus récent rapport d’activité approuvé ;**
3. **pour le prolongement ou la reconduction d’un projet, le bilan de l’action N-1 s’il n’a pas été transmis,**
4. **le relevé d’identité bancaire au nom de l’association** portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET ;
5. **tout document complémentaire permettant de valoriser l’action**

**Et uniquement pour les associations (si première demande ou modification) :**

1. les statuts de l’association, datés et signés ;
2. la copie du récépissé de déclaration en préfecture ;
3. la copie du contrat d’engagement républicain.